

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена

43.02.14 Гостиничное дело

ГИА профильного уровня

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Севастополь, г Севастополь, ул. Кожанова, д 2

Код и наименование профессии (специальности) СПО –

43.02.14 Гостиничное дело

КОД 43.02.14-1-2026

	Время	Мероприятия
Подготовительный День (С-1) для подгруппы 1 01.06	08:00- 08:10	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена.
	08:10 – 08:30	Проверка готовности рабочих мест, оборудования, к проведению демонстрационного экзамена заполнение Акта о готовности/не готовности к проведению ДЭ.
	08:30 – 08:40	Работа Главного эксперта с экспертами (распределение ролей, блокировка схемы оценок, печать протоколов).
	8:40 – 8:50	Заполнение Протокола о распределении, инструктаж по ТБ и ОТ, заполнение протоколов об ознакомлении
	8:50 – 9:10	Прибытие участников экзаменационной группы 1 на площадку.
	9:10 – 9:30	Регистрация участников экзаменационной группы 1.
	9:30 – 10:30	Инструктаж участников по ТБ и ОТ, подписание соответствующего протокола, ознакомление с правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
	10:30 - 11:30	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников экзаменационной группы 1 с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола. Участники покидают площадку.
	11:30 – 13:00	Работа Главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день», загрузка в систему.

	Время	Мероприятия
<p style="text-align: center;">День ДЭ для 1 подгруппы День (С-1) для 2 подгруппы 02.06</p>	8.00 – 8.30	Регистрация участников экзаменационной группы 1 и экспертов
	08:30 – 09:00	Инструктаж по ТБ и ОТ, проверка рабочих мест
	09:00 – 13:00	<p>Ознакомление участников экзаменационной группы 1 с заданием на</p> <p>Модуль 1 Планирование потребности в персонале службы: составление расписания на неделю для сотрудников службы приема и размещения, соответствующее требованиям, указанным в служебной записке менеджера</p> <p>Модуль 2 Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры заселения гостя на иностранном языке с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 3. Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры выселения гостя с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 4. Организация контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: доработка листа оценки (скрипта) процедуры для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении операционной процедуры информационных систем</p> <p>Модуль 5 Организация текущей деятельности отдела бронирования и продаж: выполнение процедуры бронирования в АСУ по письменной заявке на иностранном языке</p> <p>Модуль 6 . Организация контроля текущей деятельности сотрудника службы бронирования: анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем с пояснениями и комментариями в формате рецензирования</p> <p>Модуль 7 Оценка конкурентоспособности гостиничного продукта: расчет ключевых показателей эффективности (далее КРІ) отеля</p> <p>Модуль 8 Решение конфликтной ситуации с гостем с позиции менеджера службы приема и размещения, приглашенного к стойке администратора по просьбе гостя.</p> <p>Модуль 9 Анализ отчета ночного аудита (прилагается) и подготовка доклада по результатам деятельности данного отеля</p> <p>Сдача готовых выполненных заданий экспертам на проверку.</p> <p>Уборка рабочих мест</p>

	13:10 – 14:10	Обеденный перерыв, сбор экспертами выполненных заданий по модулям
	14:20 – 14:30	Прибытие участников экзаменационной группы 2 на площадку.
	14:30 – 14:40	Регистрация участников экзаменационной группы 2.
	14:40 – 15:40	Инструктаж участников по ТБ и ОТ, подписание соответствующего протокола, ознакомление с правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
	15:40 - 16:40	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников экзаменационной группы 2 с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола. Участники покидают площадку.
14:10 – 17:00	Проверка выполнения заданий экзаменационной группы 1 по Модулю 1- 9 Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.	

	Время	Мероприятия
		8.00 – 8.30
	08:30 – 09:00	Инструктаж по ТБ и ОТ, проверка рабочих мест
День ДЭ для 2 подгруппы День (С-1) для 3 подгруппы 03.06	09:00 – 13:00	<p>Ознакомление участников экзаменационной группы 2 с заданием на</p> <p>Модуль 1 Планирование потребности в персонале службы: составление расписания на неделю для сотрудников службы приема и размещения, соответствующее требованиям, указанным в служебной записке менеджера</p> <p>Модуль 2 Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры заселения гостя на иностранном языке с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 3. Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры выселения гостя с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 4. Организация контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: доработка листа оценки (скрипта) процедуры для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении операционной процедуры информационных систем</p>

		<p>Модуль 5 Организация текущей деятельности отдела бронирования и продаж: выполнение процедуры бронирования в АСУ по письменной заявке на иностранном языке</p> <p>Модуль 6 . Организация контроля текущей деятельности сотрудника службы бронирования: анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем с пояснениями и комментариями в формате рецензирования</p> <p>Модуль 7 Оценка конкурентоспособности гостиничного продукта: расчет ключевых показателей эффективности (далее КРІ) отеля</p> <p>Модуль 8 Решение конфликтной ситуации с гостем с позиции менеджера службы приема и размещения, приглашенного к стойке администратора по просьбе гостя.</p> <p>Модуль 9 Анализ отчета ночного аудита (прилагается) и подготовка доклада по результатам деятельности данного отеля</p> <p>Сдача готовых выполненных заданий экспертам на проверку.</p> <p>Уборка рабочих мест</p>
	13:10 – 14:10	Обеденный перерыв, сбор экспертами выполненных заданий по модулям
	14:20 – 14:30	Прибытие участников экзаменационной группы 3 на площадку.
	14:30 – 14:40	Регистрация участников экзаменационной группы 3.
	14:40 – 15:40	Инструктаж участников по ТБ и ОТ, подписание соответствующего протокола, ознакомление с правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
	15:40 - 16:40	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников экзаменационной группы 3 с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола. Участники покидают площадку.
	14:10 – 17:00	Проверка выполнения заданий экзаменационной группы 2 по Модулю 1- 9 Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

	Время	Мероприятия
<p style="text-align: center;">День ДЭ для 3 подгруппы</p> <p style="text-align: center;">День (С-1) для 4 подгруппы</p> <p style="text-align: center;">04.06</p>	8.00 – 8.30	Регистрация участников экзаменационной группы 3 и экспертов
	08:30 – 09:00	Инструктаж по ТБ и ОТ, проверка рабочих мест
	09:00 – 13:00	<p>Ознакомление участников экзаменационной группы 3 с заданием на</p> <p>Модуль 1 Планирование потребности в персонале службы: составление расписания на неделю для сотрудников службы приема и размещения, соответствующее требованиям, указанным в служебной записке менеджера</p> <p>Модуль 2 Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры заселения гостя на иностранном языке с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 3. Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры выселения гостя с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 4. Организация контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: доработка листа оценки (скрипта) процедуры для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении операционной процедуры информационных систем</p> <p>Модуль 5 Организация текущей деятельности отдела бронирования и продаж: выполнение процедуры бронирования в АСУ по письменной заявке на иностранном языке</p> <p>Модуль 6 . Организация контроля текущей деятельности сотрудника службы бронирования: анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем с пояснениями и комментариями в формате рецензирования</p> <p>Модуль 7 Оценка конкурентоспособности гостиничного продукта: расчет ключевых показателей эффективности (далее КРІ) отеля</p> <p>Модуль 8 Решение конфликтной ситуации с гостем с позиции менеджера службы приема и размещения, приглашенного к стойке администратора по просьбе гостя.</p> <p>Модуль 9 Анализ отчета ночного аудита (прилагается) и подготовка доклада по результатам деятельности данного отеля</p> <p>Сдача готовых выполненных заданий экспертам на проверку.</p> <p>Уборка рабочих мест</p>

	13:10 – 14:10	Обеденный перерыв, сбор экспертами выполненных заданий по модулям
	14:20 – 14:30	Прибытие участников экзаменационной группы 4 на площадку.
	14:30 – 14:40	Регистрация участников экзаменационной группы 4.
	14:40 – 15:40	Инструктаж участников по ТБ и ОТ, подписание соответствующего протокола, ознакомление с правилами выполнения заданий демонстрационного экзамена
	15:40 - 16:40	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников экзаменационной группы 4 с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, заполнение Протокола. Участники покидают площадку.
	14:10 – 17:00	Проверка выполнения заданий экзаменационной группы 3 по Модулю 1- 9 Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

<p style="text-align: center;">День ДЭ для 4 подгруппы</p> <p style="text-align: center;">05.06</p>	Время	Мероприятия
	8.00 – 8.30	Регистрация участников экзаменационной группы 4 и экспертов
	08:30 – 09:00	Инструктаж по ТБ и ОТ, проверка рабочих мест
	09:00 – 13:00	<p>Ознакомление участников экзаменационной группы 4 с заданием на</p> <p>Модуль 1 Планирование потребности в персонале службы: составление расписания на неделю для сотрудников службы приема и размещения, соответствующее требованиям, указанным в служебной записке менеджера</p> <p>Модуль 2 Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры заселения гостя на иностранном языке с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 3. Организация процесса работы службы приема и размещения: выполнение процедуры выселения гостя с использованием автоматизированной системы управления</p> <p>Модуль 4. Организация контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения: доработка листа оценки (скрипта)</p>

		<p>процедуры для последующего использования данного инструмента в качестве контроля за действиями администратора при выполнении операционной процедуры информационных систем</p> <p>Модуль 5 Организация текущей деятельности отдела бронирования и продаж: выполнение процедуры бронирования в АСУ по письменной заявке на иностранном языке</p> <p>Модуль 6 . Организация контроля текущей деятельности сотрудника службы бронирования: анализ переписки сотрудника службы бронирования с гостем с пояснениями и комментариями в формате рецензирования</p> <p>Модуль 7 Оценка конкурентоспособности гостиничного продукта: расчет ключевых показателей эффективности (далее КРІ) отеля</p> <p>Модуль 8 Решение конфликтной ситуации с гостем с позиции менеджера службы приема и размещения, приглашенного к стойке администратора по просьбе гостя.</p> <p>Модуль 9 Анализ отчета ночного аудита (прилагается)и подготовка доклада по результатам деятельности данного отеля</p> <p>Сдача готовых выполненных заданий экспертам на проверку.</p> <p>Уборка рабочих мест</p>
	13:00 – 14:00	Обеденный перерыв, сбор экспертами выполненных заданий по модулям
	14:10 – 15:30	Проверка выполнения заданий экзаменационной группы 4 по Модулю 1- 9 Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола.

Продолжительность работы экспертов на площадке не превышает нормы, установленные действующим законодательством